

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jeferson Josue Eduardo Chutá Picholá	CUI:	3020 27238 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-220-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Clasificar y organizar la documentación y expedientes generados por la Dirección de Administración y Finanzas. b) Organizar, clasificar y resguardar los documentos que obran en el archivo de la Dirección de Administración y Finanzas. c) Registrar, actualizar y mantener el control de préstamos y devoluciones de documentos y expedientes. d) Elaborar y actualizar mensualmente los inventarios, catálogos e índices archivísticos correspondientes. e) Digitalizar, actualizar y mantener los documentos y expedientes bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas. f) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar. <i>LE NO CECOCAP</i>



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en la clasificación y organización de 40 expedientes generados por la Dirección de Administración y Finanzas.
- b) Apoyé en el resguardo de 40 expedientes que obran en el archivo de la Dirección de Administración y Finanzas.
- c) Apoyé en actualizar el inventario archivístico correspondiente.
- d) Apoyé en digitalizar 60 archivadores que se generan en la Dirección de Administración y Finanzas.

Jeferson Josue Eduardo Chutá Picholá

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)